

Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Veterinario dei quali uno per la Regione Piemonte e uno per la Regione Liguria.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 71 del 19/03/2021 è indetto:
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Veterinario dei quali uno per la Regione Piemonte (sede di Cuneo) e uno per la Regione Liguria (sede di Imperia).

Il concorso è unico per le tutte le sedi territoriali dell'Ente. Al termine della selezione saranno formulate due graduatorie: una per le sedi territoriali situate nella Regione Piemonte e una per le sedi territoriali situate nella Regione Liguria.

Nella domanda il candidato dovrà indicare per quale Regione intende dare la propria disponibilità: Regione Piemonte e/o Regione Liguria.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483. Il presente bando di concorso potrà essere revocato in tutto o in parte in caso di esito positivo della procedura prevista dall'art.34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario possedere i seguenti requisiti.

REQUISITI GENERALI

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6/08/2013 n. 97, i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dallo Stato italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza fatto salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

c) Non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (02/09/1995);

d) Idoneità fisica alla mansione propria del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuato dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.lgs. 81/2008 prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

a) Laurea in Medicina Veterinaria (vecchio ordinamento o classi 47/S e LM-42);

- b) Diploma di specializzazione in una delle discipline previste dal D.M. 30.01.1998 e s.m.i. per le tre aree veterinarie: Area della Sanità Animale, Area dell'Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati, Area dell'Igiene degli Allevamenti e delle produzioni zootecniche;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei veterinari. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/97 n. 127 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sul Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, presentata esclusivamente entro il termine suddetto tramite procedura telematica, collegandosi al sito <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente bando e sarà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E ISCRIZIONE ON-LINE

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti e abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>
- Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti; Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale).
- Il programma invierà una e-mail al candidato all'indirizzo inserito con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi al link indicato nella mail ricevuta per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

La password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo e per l'iscrizione a eventuali future procedure concorsuali.

In fase di registrazione il candidato prenderà visione dell'informativa finalizzata al consenso al trattamento dei dati personali raccolti sul sito ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali). È possibile revocare il consenso, in questo caso la registrazione sarà azzerata e l'eventuale domanda già inserita e non ancora confermata sarà eliminata. Non è possibile revocare il consenso se la domanda è stata inviata.

FASE 2: COMPILAZIONE ON-LINE

- Effettuare il Login con la Username e la password definitiva.
- Cliccare sulla voce del menu 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso/selezione al quale si intende partecipare.
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ed eventuali ulteriori titoli posseduti.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" e al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva".
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione dei requisiti generici, dei requisiti specifici e delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- Se si hanno titoli da inserire cliccare su "Inserisci nuovo titolo", procedere all'inserimento dei dati richiesti e salvare, se non si possiedono titoli di quel tipo spuntare sul messaggio "Non possiedo titoli di questo tipo" e salvare.
- Le pagine possono essere compilate in più momenti ricollegandosi al link e rifacendo il Login; si può accedere a quanto inserito e modificare/integrare/correggere i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
Nei requisiti generici il candidato diversamente abile, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso, dovrà inserire nell'apposito spazio la richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e allegare mediante upload la documentazione medico legale dell'ASL alla domanda, la quale dovrà esplicitare la limitazione che l'handicap determina in funzione delle eventuali prove. La concessione dell'ausilio dei tempi aggiuntivi sarà decisa a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull'esame dello specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta.
- Per quanto concerne i rapporti di lavoro e le attività professionali in corso, essi possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda: quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per

- soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. attestato di qualifica professionale;
 - d. il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 - e. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine delle quali è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, sono da allegarsi esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non saranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Dopo avere compilato tutte le pagine del format e verificato di avere allegato correttamente tutto quanto necessario, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa domanda".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ASSISTENZA TECNICA

È possibile richiedere assistenza tecnica per la compilazione on line della domanda tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica saranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza

del bando. Sul portale è sempre disponibile il manuale di istruzioni per l'uso della procedura di iscrizione on line.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'U.O. Programmazione e Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. - 011/2686390 – 0112686213.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione;
- il mancato rispetto delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 4831997 con i seguenti punteggi.

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo quale Veterinario prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/97:
 - 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso o livello superiore prestato a tempo pieno punti 1,20 per anno;
 - 2) servizio in altra posizione funzionale punti 0,50 per anno.
- b) servizi di ruolo quale Veterinario presso Pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

- a) altre specializzazioni in medicina veterinaria oltre a quella di ammissione punti 1,00;
- b) altre lauree oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario (fino a un massimo di punti 1,00):
 - 1) laurea di I livello punti 0,30 ciascuna;
 - 2) laurea vecchio ordinamento o specialistica punti 0,50 ciascuna.

Prove d'esame

a) Prova scritta:

Relazione o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Pet therapy / interventi assistiti con gli animali (IAA);
- Nozioni di base sulle principali organizzazioni internazionali: OIE, FAO, OMS;
- Eziologia, patogenesi, diagnostica e profilassi delle malattie infettive e diffuse degli animali e delle zoonosi;
- Controllo degli alimenti di origine animale, degli alimenti per uso zootecnico e per l'alimentazione animale;
- Attuazione dei piani di controllo, risanamento ed eradicazione;
- Emergenze epidemiche e nel settore alimentare e loro gestione;
- Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche con particolare interesse all'ittiopatologia ed all'acquacultura;
- Miglioramento delle produzioni animali e benessere animale;
- Sorveglianza epidemiologica nell'ambito della sanità animale, dell'igiene delle produzioni zootecniche, dell'igiene degli alimenti di origine animale e della sicurezza alimentare;
- Criteri di analisi del rischio con particolare riguardo alle zoonosi e alle malattie trasmesse da alimenti;
- Evoluzione della normativa in materia di Sanità Pubblica Veterinaria;
- Elementi di Statistica Sanitaria applicati alla Sanità Pubblica Veterinaria;
- Gestione della Qualità e della Sicurezza nei laboratori di prova.
- Gestione della biosicurezza nei settori di interesse per la veterinaria.
- Preservazione della fauna marina.

b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari delle materie oggetto della prova scritta; la prova pratica dovrà anche essere illustrata schematicamente per iscritto.

c) Prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta con conseguente ammissione alla prova pratica e il superamento della prova pratica con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle prove. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il giorno, l'ora, la sede delle prove con elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izsto.it all'albo on line sezione Concorsi - Tempo indeterminato – Esiti e Prove, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica. Ai candidati che avranno indicato in domanda un indirizzo mail potrà essere inviato apposito messaggio informativo.

I candidati saranno altresì informati mediante pubblicazione sul sito istituzionale delle misure adottate per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le prove di concorso. Il mancato rispetto di tali misure comporterà la non ammissione nei locali degli esami o l'allontanamento dai medesimi con conseguente esclusione dal concorso.

Sempre nell'ottica di prevenzione del contagio la Commissione potrà decidere di svolgere la prova orale in modalità telematica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nell'ora e nella sede stabilite saranno dichiarati

decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIE E ASSUNZIONI

Sulla base della scelta indicata dal candidato in domanda, saranno formulate due graduatorie, una per le sedi territoriali situate nella Regione Piemonte e una per le sedi territoriali situate nella Regione Liguria.

Le graduatorie di merito dei candidati saranno formulate dalla Commissione al termine delle prove d'esame secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

È escluso da ciascuna graduatoria il candidato che non abbia ottenuto in ciascuna delle prove la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati vincitori saranno assegnati per la Regione Piemonte alla sede di Cuneo e per la Regione Liguria alla sede di Imperia. Le graduatorie potranno successivamente essere scorse per ulteriori posti nel medesimo profilo che si rendessero vacanti nelle sedi territoriali rispettivamente della Regione Piemonte e della Regione Liguria.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Direttore Generale, saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le assunzioni saranno regolate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale del comparto sanità.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., fermo restando il diritto dell'Istituto ad effettuare gli opportuni controlli di legge. Il candidato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Istituto.

L'Istituto Zooprofilattico, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Istituto Zooprofilattico comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato assunto è soggetto all'obbligo del periodo di prova così come previsto dal CCNL dell'Area Sanità e dovrà permanere alle dipendenze dell'Ente nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/2001 s.m.i.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.S. Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'assunzione per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato Regolamento tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, titolare del relativo trattamento.

L'informativa completa finalizzata al consenso, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento

679/2016, al trattamento dei dati personali raccolti informaticamente è fornita al candidato all'atto di compilazione on line della domanda in fase di registrazione.

NORME FINALI

La selezione è espletata nel rispetto della legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito e/o dell'indirizzo e-mail da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della sua variazione, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – S.S. Risorse Umane U.O. Programmazione e Concorsi, Via Bologna 148, Torino, tel. 011- 2686390 / 011-2686213 oppure e-mail: concorsi@izsto.it.

Il DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Angelo Ferrari